

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRAMITES Y SERVICIOS



Número de registro:



Fecha de expedición:

ÍNDICE

III. MARCO NORMATIVO-ADMINISTRATIVO	2
VI. CÉDULA DEL ÍNDICE DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FIRMAS	6
VII. CÉDULA DE LA PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTOS	8
VIII. CÉDULA DE LA DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	11
IX. CÉDULA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO	12
X. CÉDULA DE LOS ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO	14
XI.	



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

La Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, se crea

VI. CÉDULA DEL ÍNDICE DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FIRMAS

CÉDULA DE ÍNDICE Y FIRMAS UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre del Procedimiento	Código	Pág.
Recepción de Quejas y Denuncias	MPTYS-SABGOB-SIV-CGI-CQD-RQD-001	
Cédula de Presentación		10
Cédula de Descripción de Actividades.....		13
Cédula de Diagrama de Flujo		15
Cédula de Anexos		19

FIRMAS Y RÚBRICAS

Nombre y Cargo	Firma	Rúbrica

VII. CÉDULA DE LA PRESENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DATOS GENERALES

CLASIFICACIÓN:
OBJETIVO:
MEDIOS DE PRESENTACIÓN:
LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:
DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN:
TELÉFONO:
PLAZO MÁXIMO DE REPUESTA:

REQUISITOS

PERSONA FÍSICA

No	NOMBRE DEL REQUISITO	DOCUMENTACIÓN EN	
		ORIGINAL	COPIA

PERSONA MORAL

No	NOMBRE DEL REQUISITO	DOCUMENTACIÓN EN	
		ORIGINAL	COPIA

VIII. CÉDULA DE LA DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	NOMBRE DEL REQUISITO	DOCUMENTACIÓN EN	
		ORIGINAL	COPIA

COSTO:

COSTO

NORMATIVIDAD

Artículo

IX. CÉDULA DEL DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO

Cédula de Diagrama de Flujo

NOTA: INSERTAR DIAGRAMA DE FLUJO EN IMAGEN Y EN FORMATO EDITABLE

X. CÉDULA DE LOS ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

NOTA: CADA TRAMITE Y SERVICIO AL EMPLEAR ALGÚN FORMATO O ANEXO DEBERA AGREGAR EL FORMATO Y EL INSTRUCTIVO DE LLENADO