

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO
DIRECCIÓN DE RECURSOS DE REVISIONES E INFONFORMIDADES

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

| | | | |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Nombre el trámite o servicio | | Recurso de Revisión | |
| Fundamento Jurídico | | | |
| Art. 155 al 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo | | | |
| Datos del representante del trámite o servicio | | Unidad administrativa ante la que se presenta el trámite o servicio | |
| Mtro. Jorge Mario Canul Tuz. Director de Recursos de Revisiones e Inconformidades. Calle Othón P. Blanco No. 66 Teléfono/Fax: 83 2 35 61 extensión 207 Correo Electrónico: direccionrr@iqtp.gob.mx | | DIRECCIÓN DE RECURSOS DE REVISIONES E INCONFORMIDADES | |
| Horarios de atención | | | |
| Lunes a viernes 09:00 a 17:00 hrs. | | | |
| Casos en que debe realizarse el trámite o solicitar el servicio | | | |
| Cuando el ciudadano considere vulnerado su derecho de acceso a la información pública | | | |
| Manera de presentar el trámite o solicitar el servicio | | Formato correspondiente | |
| Llenado de formato, escrito libre, correo certificado, Plataforma Nacional de Transparencia, ante la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado | | RECURSO DE REVISIÓN | |
| Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite o servicio | | | |
| Requisitos | Original | Copias | Observaciones |
| <p>Artículo 157. El recurso de revisión deberá contener:</p> <p>I. El sujeto obligado ante la cual se presentó la solicitud;</p> <p>II. El nombre del solicitante que recurre o de su representante y, en su caso, de la persona tercera interesado, así como la dirección o medio que señale para recibir notificaciones;</p> <p>III. El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso, de no existir respuesta, bastará con el número de folio de la solicitud;</p> <p>IV. La fecha en que fue notificada la respuesta al solicitante o tuvo conocimiento del acto reclamado, o de presentación de la solicitud, en caso de falta de respuesta;</p> <p>V. El acto que se recurre;</p> <p>VI. Las razones o motivos de inconformidad, y</p> <p>VII. La copia de la respuesta que se impugna y, en su caso, de la notificación correspondiente, salvo en el caso de falta de respuesta de la solicitud.</p> <p>Adicionalmente, se podrán anexar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio de la autoridad garante estatal.</p> <p>En ningún caso será necesario que el particular ratifique el recurso de revisión interpuesto</p> | No aplica | No aplica | No aplica |
| Aproximado de respuesta | | Unidad de medida | |
| 40-60 días hábiles | | Días hábiles | |
| Costo | | Fundamento jurídico del costo | |
| Sin costo | | No aplica | |

INSTITUTO QUINTANARROENSE DE TRANSPARENCIA PARA EL PUEBLO
DIRECCIÓN DE RECURSOS DE REVISIONES E INFONFORMIDADES

FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO

| Área de pago | | Horario de atención de área de pago | |
|-----------------------------|--|---|--|
| No aplica | | No aplica | |
| Consideraciones adicionales | | | |
| | | | |
| Fecha de elaboración | | Responsable | |
| 19 de Febrero 2026 | | Mtro. Jorge Mario Canul Tuz Director de Recurso de Revisiones e Inconformidades | |
| Fecha de Actualización | | | |
| 19 de Febrero 2026 | | | |