



IQTP
INSTITUTO
QUINTANARROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

Acta de la Primera Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, estado de Quintana Roo, siendo las 11:00 horas, del día viernes 16 de enero de 2026, en la sala de capacitación del Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo, en lo sucesivo el "IQTP", sito en calle Othón P. Blanco, número 66, entre Calles Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, colonia Barrio Bravo, se reunieron las personas servidoras públicas: CC. Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del "IQTP"; Mtro. Manuel Enrique Santos Acosta, Director Administrativo y de Archivos; Bertha Elide Planco Hernández, Oficial de Partes; C. Eduardo Bello González, Jefe de Departamento de Archivos; Lcdo. Ricardo Enrique Marín González, Director de Tecnologías de la Información, Mtra. Diana Paulina Sánchez Gómez, Jefa de Oficina; Lcda. Elina Alejandra Buenfil Ramírez, Jefa de Departamento Jurídico y Denuncias; Lcda. Carla Noemí Hoy Riveroll, Abogada Proyectista; Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata, Jefa de Departamento de Vinculación y Apertura Institucional; Estefani Vicencio Obando, Jefa de Oficina de Gestión Documental; Mtra. Addy Gabriela Cámara Rodríguez, Jefa de Departamento de Verificación y Cumplimiento, C. Karen Yazmín Hernández González, Analista Profesional; así como los CC. Lcdo. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo y Mtro. Luis Eduardo Quirarte Hernández, Auditor Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo, en sus respectivas calidades de testigos de honor; con el **objeto de celebrar la Primera Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del "IQTP"** y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 20 y 21 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, al tenor del siguiente: -----.

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
- II. Verificación del quórum legal.
- III. Presentación de autoridades.
- IV. Instalación y toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del "IQTP".
- V. Asuntos generales.
- VI. Lectura de acuerdos de la Sesión, en su caso.
- VII. Clausura de la sesión.



IQTP
INSTITUTO
QUINTANARROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. Bienvenida y pase de lista de asistencia.

Bienvenida. En uso de la voz, el Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del "IQTP", da la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la **Primera Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del "IQTP"**, resaltando la importancia de poner en funcionamiento a dicho órgano colegiado, que tiene como finalidad; implementar medidas necesarias para garantizar la correcta organización, conservación, integridad y localización expedita de su acervo documental, así como la adecuada coordinación entre las unidades administrativas responsables de la gestión documental; debido a que los archivos constituyen un elemento fundamental para la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información y el combate a la corrupción.

Pase de Lista de Asistencia. En uso de la voz, el C. Eduardo Bello González, Jefe de Departamento de Archivos del "IQTP", procede a pasar lista de asistencia a los servidores públicos del "IQTP" que fueron convocados, constatando que se encuentran presentes todos y cada uno de ellos, mismos que quedaron mencionados en el proemio de la presente Acta.

SEGUNDO. Verificación del quórum legal.

Una vez realizado el pase de asistencia, el C. Eduardo Bello González, Jefe de Departamento de Archivos del "IQTP", procedió a verificar la existencia del quórum legal, declarando formalmente instalada la Sesión.

TERCERO. Presentación de Autoridades.

En desahogo del presente punto del orden del día y en uso de la voz, el Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del "IQTP", realizó la presentación formal de las autoridades estatales en materia de archivos, destacando su competencia y atribuciones conforme a la normativa aplicable.

En ese sentido, presentó al Director General de Archivos del Estado de Quintana Roo, Lcdo. Gabriel Caamal Pérez, quien en términos de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, es la autoridad responsable de dirigir, coordinar y supervisar la



IQTP
INSTITUTO
QUINTANAROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

política archivística en el ámbito estatal, así como de brindar asesoría técnica y normativa a los sujetos obligados para la correcta implementación de los Sistemas Institucionales de Archivos.

Asimismo, presentó al Auditor Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo, Mtro. Luis Eduardo Quirarte Hernández, quien en el ámbito de sus atribuciones, es el encargado de vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas en materia de gestión documental y archivos, en coordinación con las autoridades competentes, como parte de las acciones de control interno, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Finalmente, el Director General del “IQTP”, agradeció la presencia y acompañamiento de ambas autoridades, resaltando la importancia de su participación como instancias rectoras y de supervisión en materia archivística, para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del “IQTP” y el cumplimiento de las obligaciones legales en la materia.

Palabras del Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo. En uso de la voz, el Lcdo. Gabriel Caamal Pérez, Director General de Archivos del Estado de Quintana Roo, destacó la relevancia de que los sujetos obligados cuenten con un Sistema Institucional de Archivos debidamente integrado y en funcionamiento, en términos de lo dispuesto por la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, al señalar que dicho Sistema constituye la base para una adecuada gestión documental, la preservación del patrimonio documental y la garantía del derecho de acceso a la información pública.

Asimismo, subrayó que la correcta organización, conservación y administración de los archivos fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia administrativa, por lo que exhortó a las personas servidoras públicas del “IQTP” a asumir con responsabilidad las funciones archivísticas que les han sido conferidas, contribuyendo con ello al cumplimiento de las obligaciones legales en la materia y al fortalecimiento institucional.

Palabras del Auditor Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo. En uso de la voz, el Mtro. Luis Eduardo Quirarte Hernández, Auditor Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo, en representación de la Lcda. Diana Trujillo Mondragón, Subsecretaría de Auditoría y Control Interno de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo,



IQTP
INSTITUTO
QUINTANARROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

reconoció la importancia de la instalación del Sistema Institucional de Archivos del “IQTP”, al señalar que éste constituye un elemento fundamental para el fortalecimiento del control interno, la rendición de cuentas y la correcta actuación administrativa de los entes públicos.

Asimismo, destacó la claridad que debe prevalecer en el orden del día y el adecuado desarrollo de la sesión, así como el perfeccionamiento del acta, elementos los cuales reflejan el cumplimiento de las formalidades legales y administrativas que rigen este tipo de actos, lo que brinda certeza jurídica a los acuerdos adoptados y evidencia el compromiso institucional con la observancia de la normatividad en materia archivística y de control interno.

Finalmente, exhortó a las personas servidoras públicas a dar puntual seguimiento a los acuerdos derivados de la sesión, a fin de consolidar un Sistema Institucional de Archivos del “IQTP” eficiente y alineado a las disposiciones legales aplicables.

CUARTO. Instalación y toma de protesta de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del “IQTP”.

Instalación. Retomando el uso de la palabra, el Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del “IQTP”, informó que con fundamento en el artículo 22 de la Ley General de Archivos, así como en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el Sistema Institucional de Archivos del “IQTP” queda integrado de la siguiente manera: **I. Un área coordinadora de archivos y II. Las áreas operativas siguientes:** a) De correspondencia; b) Archivo de trámite, por área o unidad; c) Archivo de concentración y d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

En ese tenor, una vez integrada la estructura del Sistema Institucional de Archivos del “IQTP”; el Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del “IQTP”, **procedió a declarar la instalación formal del mismo**, quedando de la siguiente manera:



IQTP
INSTITUTO
QUINTANARROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

Integración del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo				
Componente del Sistema Institucional de Archivos	Área / Unidad Administrativa	Servidor Público Responsable	Cargo	Oficio de Asignación
Área Coordinadora de Archivos	Dirección Administrativa y de Archivos	Mtro. Manuel Enrique Santos Acosta	Director Administrativo y de Archivo	IQTP/DG/080126-37/1/2026
Área de Correspondencia	Oficialía de Partes	C. Bertha Elidé Polanco Hernández	Titular de la Oficialía de Partes	IQTP/DG/080126-37/1/2026
Área de Archivo de Trámite	Secretaría Técnica	Mtra. Diana Paulina Sánchez Gómez	Jefa de Oficina	IQTP/ST/0001/1/2026
	Dirección Jurídica	Lcda. Elina Alejandra Buenfil Ramírez	Jefa de Departamento Jurídico y de Denuncias	IQTP/DJ/001/1/2026
	Dirección de Recursos de Revisión	Lcda. Carla Noemí Hoy Riveroll	Abogada Proyectista	IQTP/DRR/001/1/2026
	Dirección de Tecnologías de la Información	Lcdo. Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	IQTP/DTI/140126-1/1/2026
	Dirección de Capacitación y Gobierno Abierto	Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Vinculación y Apertura Institucional	IQTP/DCYGA/0002/1/2026
	Dirección de Obligaciones de Transparencia, Simplificación y Digitalización	Mtra. Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación y Cumplimiento	IQTP/DOT/130126-01/1/2026
	Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	C. Karen Yazmín Hernández González	Analista Profesional	IQTP/UT/140126-01/1/2026
Área de Archivo de Concentración	Dirección Administrativa y de Archivos	Lcda. Estefani Vicencio Obando	Jefa de Oficina de Gestión Documental	IQTP/DAA/120126-08/1/2026
Área de Archivo Histórico	Dirección de Administrativa y Archivos	C. Eduardo Bello González	Jefe de Departamento de Archivos	IQTP/DC/080126-38/1/2026

Toma de protesta. Retomando el uso de la voz el Lcdo. Gabriel Caamal Pérez, Director General de Archivos del Estado de Quintana, procedió a la toma de protesta de las personas servidoras públicas que integran el Sistema Institucional de Archivos del "IQTP", exhortándolas a cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y la normatividad aplicable en la materia, así como a desempeñar



IQTP
INSTITUTO
QUINTANAROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

sus funciones con apego a los principios de legalidad, responsabilidad, transparencia y profesionalismo.

En ese tenor, las personas servidoras públicas protestaron cumplir leal y fielmente las funciones y responsabilidades inherentes a los cargos que les fueron conferidos, en beneficio de la adecuada gestión documental, la preservación del patrimonio documental y el fortalecimiento institucional, quedando constancia de ello para los efectos legales conducentes.

QUINTO. Asuntos generales.

En uso de la voz, el C. Eduardo Bello González, Jefe de Departamento de Archivos del "IQTP", preguntó a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos si tienen algún otro asunto que tratar en la sesión, a lo que los presentes contestaron en sentido negativo, por lo que al no haber otro tema que atender, se continuo con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

SEXTO. Lectura de los acuerdos de la sesión.

Continuando con el desarrollo del orden del día y en uso de la voz, el C. Eduardo Bello González, Jefe de Departamento de Archivos del "IQTP", procedió a dar lectura al acuerdo adoptado en el curso de la presente Sesión, en los términos siguientes:

Acuerdo Único. Se declara formal, expresa y válidamente instalado el Sistema Institucional de Archivos del "IQTP", de conformidad con el fundamento legal aplicable y con la integración señalada en el punto **CUARTO** de la presente Acta, para todos los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar.

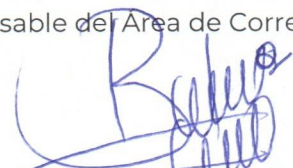
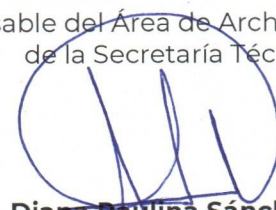
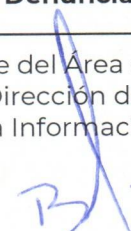
SÉPTIMO. Clausura de la Sesión.

Acto seguido y en uso de la voz, el Mtro. José Alberto Muñoz Escalante, Director General del "IQTP", manifestó que, una vez debidamente integrado e instalado de manera formal el Sistema Institucional de Archivos del "IQTP" y habiéndose agotado la totalidad de los puntos previstos en el orden del día, sin existir asunto adicional que tratar, se declara formalmente concluida y clausurada la presente Primera Sesión de Instalación, para los efectos legales y administrativos conducentes.



IQTP
INSTITUTO
QUINTANAROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

En consecuencia, se levantó la presente Acta, siendo las 12:39 horas del día de su inicio, la cual consta de ocho fojas útiles, firmándose al margen y al calce por las personas servidoras públicas que en ella intervinieron y así lo quisieron hacer, para constancia y validez legal.

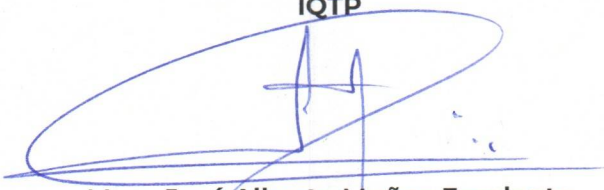
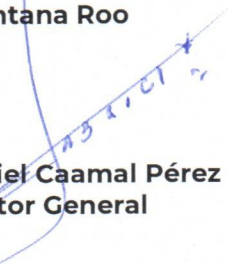
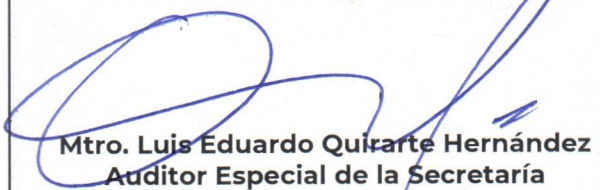
INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL "IQTP"	
Responsable del Área Coordinadora de Archivos  Mtro. Manuel Enrique Santos Acosta Director Administrativo y de Archivos	Responsable del Área de Correspondencia  C. Bertha Elidé Polanco Hernández Oficialía de Partes
Responsable del Área de Archivo de Concentración y del Área de Archivo Histórico  C. Eduardo Bello González Jefe de Departamento de Archivo	Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica  Mtra. Diana Paulina Sánchez Gómez Jefa de oficina
Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica  Lcda. Elna Alejandra Buenfil Ramírez Jefa de Departamento Jurídico y Denuncias	Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección de Recursos de Revisión  Lcda. Carla Noemi Hoy Riveroll Abogada Proyectista
Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección de Tecnologías de la Información  Lcdo. Ricardo Enrique Marín González Director de Tecnologías de la Información	Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección de Capacitación y Apertura Institucional  Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata Jefa de Departamento de Vinculación y Apertura Institucional



IQTP
INSTITUTO
QUINTANAROENSE
DE TRANSPARENCIA
PARA EL PUEBLO

Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección de Obligaciones de Transparencia, simplificación y Digitalización  Mtra. Addy Graciela Cámara Rodríguez Jefa de Departamento de Verificación y Cumplimiento	Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  C. Karen Yazmín Hernández González Analista Profesional
Responsable del Área de Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa y Archivo  Lcda. Estefani Vicencio Obando Jefa de Oficina de Gestión Documental	

TESTIGOS DE HONOR

IQTP  Mtro. José Alberto Muñoz Escalante Director General	
Archivo General del Estado de Quintana Roo  Lcdo. Gabriel Caamal Pérez Director General	Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo  Mtro. Luis Eduardo Quirarte Hernández Auditor Especial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Quintana Roo

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL "IQTP", LEVANTADA CON FECHA 16 DE ENERO DE 2026.